



Antrag auf Freistellung

An die Klassenleitung:	der Klasse:
Name, Vorname des Schülers/der Schülerin	

Hiermit bitte ich um eine Freistellung für meine Tochter/meinen Sohn

vom (Datum): _____ bis (Datum): _____

am (Datum): _____ Std.: _____

Begründung:

Der ausgefallene Unterrichtsstoff muss eigenverantwortlich nachgeholt werden. Ausgefallene Leistungskontrollen müssen zu den Terminen der Schule nachgeschrieben werden.

Datum, Unterschrift der Sorgeberechtigten